



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

SAN PEDRO DE ATACAMA, VIERNES, 13 DE FEBRERO DE 2026

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00168/2026

VISTO:

1.-Decreto Alcaldicio Registro N°33/2026, de fecha 15 de enero de 2026, que autoriza la solicitud de feriado legal del funcionario Juan Carlos Servantes Colque, titular al cargo Auxiliar grado 13° E.M.R del Departamento de Movilización y Servicios Generales, por 10 días a contar del 12 enero de 2026.

2.-Licencia Médica Folio N°127170295-3, que ordena 21 días de reposo médico, esto a partir del día 09 de enero y hasta el 29 de enero del 2026.

3.-Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales.

4.-Acta de proclamación del tribunal electoral regional de fecha 04 de diciembre de 2024.

5.-La sentencia de escrutinio y calificación de la elección de alcalde de la comuna de San Pedro de Atacama, de fecha día 27 de noviembre de 2024, efectuada por el Tribunal Electoral Regional de Antofagasta.

6.-Lo dispuesto en el Decreto Exento N°4112/2024 con fecha 09 de diciembre de 2024 en el que se deja constancia que don Justo Zuleta Santander asume el cargo de Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a contar del 06 de diciembre de 2024.

7.-Lo dispuesto en el Decreto Registro N°1435/2022 de fecha 02 de septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque.

8.-Lo dispuesto en el Decreto Registro N°49/2023 del 18 de enero del 2023, que nombra a doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en la Dirección de Control.

9.-Lo dispuesto en el Decreto Registro N°48/2023 del 18 de enero del 2023, que nombra a doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en la Secretaría Municipal.

10.-La Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, en especial el artículo 52.

11.-Lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 14, 15, 62 y Estatuto Administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales.

12.- La Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1.-Que, el día 09 de enero, se emite la licencia médica Folio N°127170295-3, que ordena 21 días de reposo médico, lo que se contrapone con la solicitud de feriado legal autorizada por el decreto alcaldicio registro N°33, de fecha 15 de enero de 2026.

2.-Que, la no realización de estos actos administrativos, se entiende en desmedro de la funcionaria sobre el derecho al descanso con el goce de sus remuneraciones, lo que lleva a una vulneración de su persona como funcionaria dentro de esta entidad.

DECRETO:

1.-MODIFIQUESE Decreto Alcaldicio Registro N°33/2026, de fecha 15 de enero de 2026, que autoriza la solicitud de Feriado Legal a don **Juan Carlos Servantes Colque, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Titular al cargo Auxiliar grado 13° E.M.R,** únicamente en el **punto 2** del apartado decreto, según lo siguiente:

DONDE DICE:

2.-AUTORICESE las solicitudes de Feriado Legal a los funcionarios municipales, quienes harán uso de feriado legal, según la siguiente tabla resumen:

Nombre	Cédula de identidad	Inicio Feriado	Término Feriado	Período	Días Solicitados	Días Restantes
Karina Pastrana Ramírez		13.01.2026	13.01.2026	2025	1	7
		15.01.2026	15.01.2026		1	
		19.01.2026	20.01.2026		2	
		22.01.2026	22.01.2026		1	
Roxana Aranda Caru		19.01.2026	30.01.2026	2025	5	0
				2026	5	25
Ignacio Salas Araya		12.01.2026	16.01.2026	2025	5	0
José Barboza Sandón		02.02.2026	20.02.2026	2025	15	0
Rosa Rojas Rojas	21.01.2026	27.01.2026	2026	5	10	
Javiera González Ramírez	02.02.2026	13.02.2026	2026	10	10	
Elizabeth Pardo Galaz	12.01.2026	21.01.2026	2026	8	12	
Carole Pérez Rubilar		02.02.2026	27.02.2026	2026	20	0
Carlos Rojas Cruz		16.02.2026	19.02.2026	2026	4	0
		23.02.2026	26.02.2026		4	
		02.03.2026	05.03.2026		4	
		09.03.2026	12.03.2026		4	
		16.03.2026	19.03.2026		4	

Natalia Henríquez Díaz		12.01.2026	27.01.2026	2026	12	13
David Torres Encina		19.01.2026	30.01.2026	2026	10	0
		16.02.2026	27.02.2026		10	
Karen Sánchez Fernández		12.01.2026	16.01.2026	2026	5	15
Pablo Fernández Monsalve		12.01.2026	20.01.2026	2026	7	13
Juan Servantes Colque		12.01.2026	23.01.2026	2025	10	7
Salvador Vera Martínez		29.12.2026	29.12.2026	2025	1	8
		05.01.2026	06.01.2026		2	6
		02.02.2026	25.02.2026	2025	6	0
				2026	12	8

DEBE DECIR:

2.-AUTORICESE las solicitudes de Feriado Legal a los funcionarios municipales, quienes harán uso de feriado legal, según la siguiente tabla resumen:

Nombre	Cédula de identidad	Inicio Feriado	Término Feriado	Período	Días Solicitados	Días Restantes
Karina Pastrana Ramírez		13.01.2026	13.01.2026	2025	1	7
		15.01.2026	15.01.2026		1	
		19.01.2026	20.01.2026		2	
		22.01.2026	22.01.2026		1	
Roxana Aranda Caru		19.01.2026	30.01.2026	2025	5	0
				2026	5	25
Ignacio Salas Araya		12.01.2026	16.01.2026	2025	5	0
José Barboza Sandón		02.02.2026	20.02.2026	2025	15	0

Rosa Rojas Rojas		21.01.2026	27.01.2026	2026	5	10
Javiera González Ramírez		02.02.2026	13.02.2026	2026	10	10
Elizabeth Pardo Galaz		12.01.2026	21.01.2026	2026	8	12
Carole Pérez Rubilar		02.02.2026	27.02.2026	2026	20	0
Carlos Rojas Cruz		16.02.2026	19.02.2026	2026	4	0
		23.02.2026	26.02.2026		4	
		02.03.2026	05.03.2026		4	
		09.03.2026	12.03.2026		4	
		16.03.2026	19.03.2026		4	
Natalia Henríquez Díaz		12.01.2026	27.01.2026	2026	12	13
David Torres Encina		19.01.2026	30.01.2026	2026	10	0
		16.02.2026	27.02.2026		10	
Karen Sánchez Fernández		12.01.2026	16.01.2026	2026	5	15
Pablo Fernández Monsalve		12.01.2026	20.01.2026	2026	7	13
Salvador Vera Martínez		29.12.2026	29.12.2026	2025	1	8
		05.01.2026	06.01.2026		2	6
		02.02.2026	25.02.2026	2025	6	0
				2026	12	8

2.- RESTITÚYASE 10 días al saldo de Feriado Legal a utilizar por el funcionario **Juan Carlos Servantes Colque**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Titular al cargo **Auxiliar grado 13° E.M.R**, del Departamento de Movilización y Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres.

3.- PÓNGASE en conocimiento en la Dirección de Administración y Finanzas además de la Tesorería Municipal, para los trámites legales correspondientes.

4.- ARCHÍVESE el presente Decreto para control posterior de la Contraloría General de la República.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Comprobante L.M	Digital	Ver		

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00033/2026 Decreto alcaldicio Registro	15/01/2026

JZS/DAC/CDC/JVL/BSC

Distribución:

JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaría municipal, archivo municipal
JUAN CARLOS SERVANTES COLQUE auxiliar departamento de movilización y servicios generales
JOHANAN VILCHES LILLO jefe de personal (s) departamento de gestión de personal
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal
CATALINA TATIANA PUCA VERA apoyo técnico departamento de gestión de personal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=22884245&hash=1ebfa>